

**Положение**  
**Об итоговой и промежуточной аттестации слушателей**  
**областного государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения «Костромской областной колледж культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244); порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 (в ред. от 21.08.2013) методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-821/06); Уставом ОГБОУ ДПО «КОИРО» (далее - Институт) и иными локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее - ДПП ПК).

1.2. Положение регулирует механизм проведения в Колледже промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по ДПП ПК.

1.3. Формы и условия проведения аттестационных испытаний промежуточной и итоговой аттестации определяются Колледжем самостоятельно и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

**2. Общие требования к промежуточной и итоговой аттестации слушателей**

2.1. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки ДПП ПК и проводится в формах, определенных учебным планом в порядке, установленном Колледжем.

2.2. Промежуточная аттестация слушателей проводится преподавателями учебных дисциплин (модулей) в рамках реализуемых ДПП ПК. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины (модуля) и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и расписанием.

2.3. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в промежуточную аттестацию, доводятся до сведения слушателей в первый день

обучения по программам.

2.4. Результаты промежуточной аттестации слушателей фиксируются в ведомостях по ДПП ПК в электронном виде (Приложение 1).

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Слушатель обязан ликвидировать академическую задолженность. Он вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные Колледжем сроки, но не позднее сроков окончания обучения по программе.

2.7. В случае, если слушатель не может пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то по решению директора сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть перенесены на основе личного заявления.

2.8. Слушатель, не имеющий задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) и успешно прошедший испытания системы промежуточного контроля, допускается к итоговой аттестации.

2.9. Итоговая аттестация слушателей является обязательной для ДПП ПК.

2.10. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов программ по выбору Колледжа.

2.11. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, а также требованиями к специалистам, служащим для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.12. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.13. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации).

2.14. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Колледжем.

2.15. По результатам итоговой аттестации по ДПП ПК издается приказ, оформляется ведомость итоговой аттестации (Приложение 2), ведомость выдачи удостоверений о повышении квалификации (Приложение 3).

2.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Колледжем.

### **3. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по ДПП ПК**

3.1. В Институте устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации по ДПП ПК: контрольные работы, собеседование, защита индивидуальных проектов, тестирование и др. Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются преподавателем исходя из содержания и целей программы.

3.2. Для слушателей, обучающихся по ДПП ПК, рекомендуются следующие виды итоговой аттестации: итоговый междисциплинарный зачет по программе обучения, защита реферата, защита проекта или другие виды, предусмотренные ДПП.

3.3. Все перечисленные виды аттестационных испытаний могут проходить в очной форме (в устной, письменной форме или форме компьютерного тестирования), с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей ДПП ПК.

3.5. Зачет может проводиться в устной, письменной форме по вопросам или в форме тестирования, в том числе компьютерного; наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

### **4. Состав аттестационных комиссий**

4.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми в Колледже по всем видам реализуемых программ.

4.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере или присвоении специалисту дополнительной квалификации и выдаче соответствующих дипломов о профессиональной переподготовке,

- определение уровня освоения ДПП ПК, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;

4.3. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем для осуществления образовательной деятельности по всем видам программ.

4.4. Для проведения итоговой аттестации по ДПП ПК создаются

аттестационные комиссии, персональный состав (не менее трех человек) которых по каждой программе утверждается приказом директора Колледжа. В состав аттестационной комиссии могут входить преподаватели, методист, заместители директора, представитель профессионально-общественных объединений региона, не являющийся сотрудником Колледжа.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации**

5.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию при освоении ДПП ПК определяются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения слушателей в первый день обучения.

Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся зачеты, знакомятся с тематикой рефератов, проектов и аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

5.2. Сдача итоговых экзаменов проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состава.

5.4. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

5.6. Ведомости с результатами аттестационных испытаний по ДПП ПК хранятся в течение трех лет после чего сдаются в архив.

## **6. Критерии оценки освоения слушателями ДПП ПК**

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено»), («не зачтено»).

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской областной колледж культуры»**

Ведомость промежуточной аттестации

**КПК** \_\_\_\_\_

Сроки проведения: \_\_\_\_\_

Категория слушателей: \_\_\_\_\_

<b>ФИО</b>	<b>дисциплина 1</b>	<b>дисциплина 2</b>	<b>дисциплина 3</b>

Подпись руководителя курсов \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской областной колледж культуры»**

**ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации слушателей**

КПК \_\_\_\_\_

Сроки проведения: \_\_\_\_\_

Категория слушателей: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Форма итоговой аттестации	Отметка об итоговой аттестации (зачтено/ не зачтено)

\_\_\_\_\_  
Дата проведения

Члены аттестационной комиссии:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской областной колледж культуры»

**ВЕДОМОСТЬ**  
**выдачи удостоверений о повышении квалификации**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КПК \_\_\_\_\_  
(наименование темы курсов)

Сроки проведения: \_\_\_\_\_

Категория слушателей: \_\_\_\_\_

№ удостоверения	№ бланка	Ф.И.О. слушателя	Дата выдачи	Подпись слушателя

Подпись руководителя курсов \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи